| INFORME DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 24 DE JUNIO AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | FDLSF-CPS-304-2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **INNOVATIVE PROJECTS S A S** |
| **NIT NO. DE IDENTIFICACIÓN** | 900.803.347-1 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | NUEVE (9) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 37.500.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 5.654.250 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O23011605570000001822 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 27/03/2024 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN 1** | $ 12.500.000 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31/12/2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DIALOGOS CIUDADANOS, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FASES DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE EN EL MARCO DEL PROYECTO 1822 SANTA FE ABIERTA Y TRANSPARENTE.** |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

# ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Definir el plan de trabajo (Orden del día) del evento con la supervisión de apoyo en un plazo no mayor a tres días posteriores a la firma del acta de inicio, donde deben ser estipulados los tiempos y entregas requeridas para el desarrollo del presente contrato conforme al Anexo Técnico. | Para la coordinación y entrega de productos y servicios, se recibieron ordenes de servicio vía correo electrónico y Whatsapp por parte del apoyo a la supervisión, la señora Johanna Rodríguez y Andres Tenorio en las siguientes fechas: Orden 18: 24/06/2024; Orden 19: 26/06/2024; Orden 24: 18/12/2024 | Servicios de alimentos y bebidas, apoyo logístico e impresiones | Carpeta nombrada como:<br>- Carpeta Evidencia de actividades<br>- 1.1. Carpeta Ordenes de Servicio |
| Garantizar las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo de los eventos requeridos por el Fondo de Desarrollo local de Santa Fe. | Se presta el servicio completo de acuerdo con las especificaciones técnicas del proceso (las cuales están descritas en cada acta de entrega), con la mejor calidad y en tiempo requerido por la entidad sin presentar fallas o demoras que afectaran su ejecución, la actividad se realizo en las siguientes fechas: Acta 18: 27/06/2024; Acta 19: 28/06/2024; Acta 24: 19/12/2024 | Documentos y soportes, con registro fotografico | Carpeta nombrada como:<br>-Carpeta Evidencia de actividades<br>-Carpeta 2.2 Actas de entrega de servicio y reg. Fotográfico<br>- Actas compiladas con Reg Fotografico |
| Realizar la entrada al almacén de la Alcaldía Local de los elementos solicitados y demás suministros de conformidad con lo establecido en el procedimiento del FDLSF. | Para el presente periodo se realizaron servicios que requirieron ingreso al almacén, se cumplió con las indicaciones de entrega por parte de la supervisión del contrato, donde exigían que se realizaran directamente en los eventos que organizó la alcaldía. | No aplica | No aplica |
| Entregar, suministrar y disponer de los equipos, medios y personal para la realización de las fases de presupuestos participativos y la Rendición de cuentas, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas del ANEXO TECNICO. | En el periodo de ejecución del informe 2 se realizaron eventos de encuentros ciudadanos donde se cumplió cabalmente con las especificaciones técnicas de los elementos requeridos y del personal solicitado para la ejecución del evento, para este segundo periodo no se realizaron acciones o un segundo evento de Rendición de Cuentas. | No aplica | No aplica |
| Disponer el recurso humano idóneo de conformidad con Anexo Técnico, para la correcta ejecución de las actividades planteadas. | Se dispuso del recurso humano idóneo para el desarrollo de las actividades planteadas y el buen resultado de la ejecución del objeto del contrato, el cual solo se solicito en la orden de servicio 19 y se recibió a satisfacción con la firma en el acta de entrega 19. | Documentos:<br>Acta 19 Fot y Acta 19 Santa Fe | Carpeta nombrada como:<br>-Carpeta Evidencia de actividades<br>-Carpeta 2.2 Actas de entrega de servicio y reg. Fotográfico |

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | - Actas compiladas con Reg Fotografico |
| Gestionar los permisos, la articulación interinstitucional y sectorial a la que haya lugar con el fin de realizar la Rendición de Cuentas, en el marco del proyecto 1822 Santa Fe abierta y transparente. | En este segundo periodo de ejecución N/a | N/A | N/A |
| Realizar el registro de los asistentes a los eventos en los formatos o medios que requiera la entidad. | No se requirió por parte de la supervisión | N/A | N/A |
| Coordinar y garantizar con las entidades o funcionarios presentes, que el escenario cuente con los recursos necesarios para el desarrollo del evento. | En este segundo periodo de ejecución N/a | N/A | N/A |
| Entregar informe frente a la ejecución del contrato, registro fotográfico y listado de asistentes digitalizado. | Se realiza el presente informe detallado que da cuenta de los servicios contratados y se realiza un registro fotográfico detallado de cada uno de los elementos servicios requeridos dentro del proceso, demostrando la calidad y su evidencia de ejecución en el lugar y la fecha programada, de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte del apoyo a la supervisión. | Documento nombrado, Informe de ejecución, listados y registro fotográfico y soportes | Carpeta nombrada como: INFORME DE EJECUCIÓN<br>- Informe de ejecución<br>- Informe financiero |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDAD** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Las demás acciones requeridas por el Alcalde Local o la Supervisión de Apoyo que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato. | Se cumplen todos los lineamientos de acuerdo con lo impartido por la supervisión y lo plasmado en las obligaciones contractuales del proceso quedando ejecutado a satisfacción por parte de la entidad. | Documento nombrado como: Informe de actividades | Carpeta nombrada como: Evidencia de actividades |

# ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | COMPENSAR | SURA | PORVENIR |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br>**Nombre: Jairo Enrique Calderón Rodríguez**<br>**Cédula: 1032446885**<br>**R.L. INNOVATIVE PROJECTS SAS** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: Diego Alejandro López López**<br>**Cédula: 1.022.344.483**<br>**Cargo: Alcalde Local de Santa Fe**<br>**Firma:** |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: Henry Andrés Tenorio Albán**<br>**Cedula: 1.016.040.453**<br>**Cargo: Apoyo a la supervisión**<br>**Firma:** |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|